

Leitfaden zur Projektformulierung

Unten finden Sie einige Fragen zur Formulierung Ihres geplanten Projekts. Je detaillierter Ihre Projektbeschreibung, desto effektiver können wir Ihr Projekt einem Studenten oder Studententeam zuordnen.

Problemstellung und Motivation

- Was ist die Problemstellung des Unternehmens?
- Welchen Vorteil/Mehrwert erhält das Unternehmen durch das Projekt?

Zielsetzung und Projektbeschreibung

- Welche Zielsetzung wird verfolgt? Gibt es Teilziele?
- Was ist das voraussichtliche Ergebnis des Projektes?
- Wie soll das Projekt durchgeführt werden? (Projektphasen, Vorgehensmodell, GANT, Meilensteine, etc.)
 - Beispiel für Projektphasen:
 - Vorbereitung
 - Ist-Analyse
 - Konzeptentwicklung
 - Realisierung
- Welche Analyseinstrumente sollen verwendet werden (z.B. SWOT-Analyse, ABC-Analyse)

Allgemeines und Rahmenbedingungen

- Wie soll der Name des Projekts lauten?
- Fragen zum Untersuchungsbereich:
 - In welcher Branchen/Unternehmensart soll das Projekt durchgeführt werden?
 - In welche Funktion/Fachgebiet lässt sich das Projektthema einordnen?
- Fragen zum Projektumfang:
 - Voraussichtlicher Durchführungszeitraum in Stunden/Woche?
 - Wann ist (voraussichtlich) Projektstart, wann Projektende
- Wo soll der Arbeitsort des Studenten sein?
- Fragen zu den Projektbeteiligten?
 - Handelt es sich um ein Teamprojekt oder um ein Einzelprojekt?
 - Wer übernimmt die Projektleitung? (Teamprojekt)
- Fragen zur Abrechnung des Projekts?
 - Abrechnung auf Stundenbasis oder pauschal?
 - maximaler Stundenlohn
 - max. Gesamtkosten des Projekts (Durchführungszeit*Stundensatz)
- Welche Daten/Informationen stellt das Unternehmen zur Verfügung, damit das Projekt erfolgreich umgesetzt werden kann?

Kontaktdaten des Projektmanagers im Unternehmen